

T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
DEVLET ARŞİVLERİ BAŞKANLIĞI
BELGE VE ARŞİV YÖNETİMİ EĞİTİM TALEP FORMU

Kurum:			
Birim:			
Eğitim Sorumlusu:		Unvanı :	
Telefon:		e-Posta:	

Eğitimin Amacı

--

Eğitim Tarihi ve Yeri

Eğitim Tarihi:		
Eğitim Yeri:		

Eğitim Konuları

Temel Bilgiler	
Yönetim Sistemleri	
Dosyalama Yöntemleri	
Saklama ve Tasfiye	
Arşivsel Tanımlama	
Arşivlerde Sürdürülebilirlik	
Erişim ve Yararlanma	
Gezi / Ziyaret	

Katılımcılar

Katılımcı Sayısı:		Süre (saat)		
-------------------	--	-------------	--	--

Açıklamalar

- Eğitim talepleri, katılımcı hizmet sınıfı ve sayısı, eğitimin verileceği yer, daha önce verilen eğitimler ve eğitimcilerin uygunluk durumuna göre değerlendirilir.
- Eğitim programı Başkanlık görüşleri doğrultusunda hazırlanır.
- Eğitimin koordinasyonu (eğitim ortamı, katılım ve kayıtların tutulması işleri) eğitim sorumlusu tarafından yürütülecektir.
- Eğitimin anket yolu ile ölçülmesi uygun olacaktır.
- Bu formun kullanılması halinde form, elektronik ortamda doldurulur ve ayrıca çıktı alınmaz.